

EESTI VABARIIK
VÕRU LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S

02.04.2008 nr 5

VÕRU SPORDIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus" § 22 lg 2, „Huvikooli seadus" § 7 lg 2, Võru Linnavolikogu 8. detsembri 2010. a määruse nr 24 „Ametiasutuse hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord" § 2 lg 3 ja § 6 lg 1 alusel. [Muudetud Võru Linnavalitsuse 19. jaanuari 2011 määrusega nr 2]

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Spordikooli õiguslikud alused

- (1) Võru Spordikool (edaspidi spordikool) on Võru Linnavalitsuse hallatav munitsipaalhuvikool.
- (2) Spordikool juhindub oma tegevuses „Huvikooli seadusest“, Võru linna õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ning teistest kehtivatest õigusaktidest.
- (3) Spordikooli põhimääruse ja muudatused selles kinnitab Võru Linnavalitsus.
- (4) Spordikool tegutseb haridus- ja teadusministri antud koostööalal alusel ning registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

§ 2. Spordikooli nimi ja asukoht

- (1) Spordikooli täielik nimetus on Võru Spordikool.
- (2) Spordikooli asukoht: Kreutzwaldi 16, Võru linn.

§ 3. Spordikooli sümbolika

- (1) Spordikoolil on oma logo.
- (2) Spordikooli logo kasutamise korra kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

§ 4. Spordikooli eelarve ja arveldusarve

Spordikoolil on oma eelarve ja arvelduskonto ning tegevuseks vajalikud vara ja ruumid.

§ 5. Spordikooli õppe- ja asjaajamiskeel, asjaajamise alused

- (1) Spordikooli õppe- ja asjaajamiskeel on eesti keel.

- (2) Spordikooli asjaajamisjuhise kehtestab kooli direktor käskkirjaga. [Muudetud Võru Linnavalitsuse 19. jaanuari 2011 määrusega nr 2]

2. peatükk

PÕHITEGEVUS, SELLE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 6. Spordikooli põhitegevus ja eesmärk

- (1) Spordikooli põhitegevuseks on süvendatud spordiõpe läbi sportlike treeningute ja võistluste vastavalt õpilaste soovidele ja eeldustele.
- (2) Spordikooli tegevuse eesmärkideks on:
 - 1) laste ja noorte tervise tugevdamine ning igakülgne kehaline arendamine;
 - 2) laste ja noorte sportlike oskuste, vilumiste ja teadmiste õpetamine nende soovide ja eeldustest lähtuvalt, vastastikuse lugupidamise kasvatamine “ausa mängu” ideede vaimus;
 - 3) Eesti sporditraditsioonide järjepidevuse tagamine ja Eesti koondvõistkondadele hästi ettevalmistatud järelkasvu kasvatamine;
 - 4) vabatahtliku spordiliikumise arengu innustamine, laste ja noorte, nende vanemate ja juhendajate spordiklubidesse ühinemine ja vabatahtliku sporditöö ideede toetamine.
- (3) Spordikool võib põhitegevuse kõrval arendada piirkonna spordielu, korraldada erinevaid üritusi, läbi viia seminare ja kursusi, tegeleda õppematerjalide koostamise ja valmistamisega, välja üürida ruume ja transporti ning osutada muid tasulisi teenuseid.

§ 7. Spordikooli ülesanded

- (1) Spordikooli ülesandeks on:
 - 1) kindlustada lastele ja noortele tingimused vaba aja sportlikuks sisustamiseks;
 - 2) organiseerida järjepidevaid ja regulaarseid sportlikke treeninguid vastavalt linna võimalustele tagades seejuures arstliku kontrolli;
 - 3) leida spordis andekaid ja tahtekindlaid lapsi ja noori ning pöörata tähelepanu nende ande väljaarendamisele süvendatud treeningtegevuse käigus;
 - 4) anda lastele ja noortele teoreetilisi teadmisi sportimisest ja spordiliikumisest ning praktilisi kogemusi teiste juhendamiseks ning spordikohtunikuna tegutsemiseks;
 - 5) olla oma teadmiste ja kogemustega abiks piirkonna koolide sporditegevuse meetodilisel ja organisatsioonilisel suunamisel;
 - 6) luua vastastikku kasulikud sidemed piirkonnas tegutsevate spordiklubidega, olla initsiaatoriks oma õppurite, nende vanemate, sõprade ja treenerite poolt spordiklubide moodustamisel sportimisvõimaluste jätkamiseks peale spordikooli lõpetamist.

3. peatükk

STRUKTUUR JA ÕPPEKORRALDUS

§ 8. Spordikooli struktuur

- (1) Spordikoolis on 7 osakonda: kergejõustik; murdmaasuusatamine; suusahüpped ja kahevõistlus; laskesuusatamine; orienteerumine; kreeka-roma maadlus; võrkpall.
- (2) Õppetöö osakondades toimub õppe-treeninggruppides, mis on koostatud vastavalt vanusele ja sportlikule tasemele.

§ 9. Õppekorralduse alused

- (1) Spordikooli õppekorralduse aluseks on kooli õppekava, mis lähtub huviharidusstandardist.
- (2) Õppetöö spordikoolis toimub õpilaste vabast tahtest ja tema vabal ajal.
- (3) Õppetöö spordikoolis toimub kehtestatud tunniplaani alusel 45-minutiliste rühmatundidena.
- (4) Õppetöö korraldamise aluseks on õppeaasta.
- (5) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- (6) Õppetöö toimub koolide õppetegevusest vabal ajal 46 nädala jooksul aastas spordikooli tingimustes ja kuni 6 nädalat spordilaagris või individuaalplaanide järgi.

§ 10. Õppekava

- (1) Spordikooli õppekava on õppekorralduse ja tööplaanide koostamise aluseks.
- (2) Õppekavaga sätestatakse õppe eesmärk ja kestus, õppeainete loendid ning ainekavad.
- (3) Õppekava eelnõu peab olema heaks kiidetud õppenõukogu ja hoolekogu poolt.
- (4) Õppekava ja selle muudatused kinnitab spordikooli direktor käskkirjaga.
- (5) [*Kehtetu Võru Linnavalitsuse 19. jaanuari 2011 määrusega nr 2*]
- (6) Spordikooli õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.
- (7) Ettepanekuid muudatusteks kooli õppekavas või selle kehtetuks tunnistamiseks võivad teha Võru Linnavalitsus, hoolekogu või õppenõukogu.
- (8) Spordikooli õppekava võib muuta või kehtetuks tunnistada pärast jooksva õppeperioodi lõppu.

§ 11. Spordikooli vastuvõtmine ja koolist väljaarvamine. Õpperühmade moodustamine

- (1) Õpilaste spordikooli vastuvõtt, koolist väljaarvamine ja kooli lõpetamine toimub linnavalitsuse poolt kehtestatud korras.
- (2) Õpilaste vastuvõtt vormistatakse spordikooli direktori käskkirjaga vastavalt õpilase poolt edastatud avaldusele.
- (3) Õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kehtestab Võru Linnavalitsus.

4. peatükk SPORDIKOOLI JUHTIMINE

§ 12. Direktori pädevus ja ülesanded

- (1) Spordikooli direktori vaba ametikoht täidetakse konkursi korras. Konkursi korraldab Võru Linnavalitsus.
- (2) Direktor kinnitatakse ametisse konkursil väljakuulutatud ajaks.
- (3) Direktoriga sõlmib, muudab või lõpetab töölepingu linnapea või selleks tema poolt volitatud isik.
- (4) Direktor:
 - 1) on spordikooli seadusjärgne esindaja;
 - 2) vastutab spordikooli tegevuse ja üldise arengu eest;
 - 3) koostab spordikooli eelarve, mille esitab peale hoolekogupoolse hinnangu saamist Võru Linnavalitsusele;
 - 4) vastutab rahaliste vahendite otstarbeka kasutamise eest;
 - 5) juhhib spordikooli õppenõukogu tegevust;

- 6) tagab spordikooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
 - 7) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud spordikooli töötajatega;
 - 8) kinnitab spordikooli õppekava ja selle muudatused;
 - 9) kinnitab spordikooli asjaajamisjuhise, reeglid töökorraldusele, ametijuhendid jt tööalast suhtlemist korraldavad dokumendid; [*Muudetud Võru Linnavalitsuse 19. jaanuari 2011 määrusega nr 2*]
 - 10) määrab pedagoogilised koormused vastavalt spordikooli õppe- ja tunnijaotuskavale;
 - 11) kehtestab pedagoogide ja teiste spordikooli töötajate palgamäärad;
 - 12) motiveerib töötajaid;
 - 13) kutsub kokku nõupidamisi ja koosolekuid;
 - 14) annab spordikooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks seaduses ja spordikooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju ning muid kirjalikke ja suulisi korraldusi;
 - 15) esitab vähemalt üks kord aastas aruande spordikooli tegevustest hoolekogule ja Võru Linnavalitsusele;
 - 16) lahendab muid seaduse, spordikooli põhimääruse ja töölepinguga tema pädevusse antud küsimusi.
- (5) Direktorit asendab tema äraolekul direktori asetäitja või viimase äraolekul isik, kellele ülesanne on täitmiseks antud.

§ 13. Õppenõukogu

- (1) Õppenõukogu ülesandeks on kooli õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmeteks on kõik õppe- ja kasvatustegevusega seotud spordikooli töötajad.
- (3) Õppenõukogu esimees on spordikooli direktor, aseesimees direktori asetäitja.
- (4) Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid üksikküsimuste lahendamiseks.
- (5) Õppenõukogu töövorm on koosolek.
- (6) Õppenõukogu kutsutakse kokku vähemalt 4 korda aastas.
- (7) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa kaks kolmandikku liikmetest. Otsuseid võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine on õppenõukogu otsusel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks õppenõukogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (8) Õppenõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokolliga märgitakse:
 - 1) koosoleku toimumise kuupäev, algus ja lõpu kellaaeg;
 - 2) koosoleku toimumise koht;
 - 3) koosoleku juhataja nimi;
 - 4) koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ja koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetusega;
 - 5) kinnitatud päevakord;
 - 6) sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 7) vastu võetud otsused.
- (9) Õppenõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti ja nende täitmine on kohustuslik kõigile spordikooli töötajatele ja õppuritele neid otseselt puudutavates küsimustes.
- (10) Õppenõukogu otsused avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval.

§ 14. Hoolekogu

- (1) Spordikooli hoolekogu on spordikooli juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesandeks on suunata spordikooli tegevust ning teha ettepanekuid spordikooli direktorile ja Võru Linnavalitsusele spordikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.
- (2) Võru Linnavalitsus moodustab kuni üheksaliikmelise hoolekogu.
- (3) Hoolekogu liikmeteks on Võru Linnavolikogu ja spordikooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate, õppurite ja lastevanemate esindaja.
- (4) Hoolekogu esimese koosoleku kutsub kokku spordikooli direktor.
- (5) Hoolekogu esimees valitakse salajasel hääletusel lihthäälteenamusega. Esimehe kandidaadiks seadmiseks peab kandidaat andma suulise nõuoleku.
- (6) Hoolekogu:
 - 1) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga Võru Linnavalitsusele;
 - 2) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning annab sellele omapoolse hinnangu;
 - 3) teeb ettepanekuid õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
 - 4) teeb ettepanekuid kooli põhimääruse muutmiseks;
 - 5) teeb vajadusel Võru Linnavalitsusele ettepaneku teenistusliku järelevalve teostamiseks spordikooli tegevuse üle.
- (7) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord poolaastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (8) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (9) Koosolekust võtab osa spordikooli direktor.
- (10) Hoolekogu koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- (11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees. Kui koosolekule kogunenud liikmete arv on alla poole liikmetest, kutsutakse koosolek uuesti kokku 7 tööpäeva jooksul.
- (12) Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine on üldjuhul avalik, kuid hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (13) Hoolekogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokolliga märgitakse:
 - 1) koosoleku toimumise kuupäev, algus ja lõpu kellaaeg;
 - 2) koosoleku toimumise koht;
 - 3) koosoleku juhataja nimi;
 - 4) koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed ja koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetusega;
 - 5) kinnitatud päevakord;
 - 6) sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 7) vastu võetud otsused.
- (14) Hoolekogu otsused on avalikud ning nende täitmist korraldab spordikooli direktor koostöös Võru Linnavalitsusega.

5. peatükk SPORDIKOOLI TÖÖTAJAD

§ 15. Spordikooli töötajad

- (1) Spordikooli töötajad on pedagoogid (direktor, direktori asetäitja, treenerid) ja spordikooli teenindav personal.
- (2) Töötajate koosseisu kinnitab spordikooli direktor oma käskkirjaga kooskõlastatult Võru Linnavalitsuse vastava ala abilinnapeaga.
- (3) Töötasustamise alused kinnitab spordikooli direktor. [*Muudetud Võru Linnavalitsuse 19. jaanuari 2011 määrusega nr 2*]
- (4) [*Kehtetu Võru Linnavalitsuse 19. jaanuari 2011 määrusega nr 2*]

§ 16. Spordikooli töötajate õigused ja kohustused

- (1) Spordikooli töötajate konkreetsed tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ära töötajate töölepingus ja ametijuhendis.
- (2) Töökorralduslikud kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse spordikooli direktori poolt kehtestatud reeglites töökorraldusele. [*Muudetud Võru Linnavalitsuse 19. jaanuari 2011 määrusega nr 2*]
- (3) Spordikooli töötajatel on õigus saada teavet oma tööd ja töötingimusi puudutavate dokumentide kohta.

6. peatükk ÕPPURID

§ 17. Spordikooli õpilaskond

- (1) Spordikooli õpilaskonna moodustavad kooliealised õppurid, kes soovivad õppeasutuses õppida ning omavad õppimiseks vajalikke eeldusi.
- (2) Spordikool tagab õppuri tervise kaitse tema koolis viibimise ajal.
- (3) Õppuri käsutusse antud spordikooli inventari eest kannab materiaalset vastutust õppuri seaduslik esindaja (lapsevanem, eestkostja või hooldaja).

§ 18. Spordikooli õppurite õigused ja kohustused

- (1) Spordikooli õppuritel on õigus:
 - 1) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu spordikooli hoolekogu töös;
 - 2) saada teavet spordikooli, linna, piirkonna ja vabariigi spordikorralduse, spordivõistluste ja teiste spordiürituste kohta;
 - 3) tutvuda spordikoolis temale ettenähtud õppekavaga, treeningkoormuste ja esitatavate nõuetega;
 - 4) kasutada treeningtöös ja võistlustel spordikooli inventari, seadmeid, spordivarustust ning spordirajatisi;
 - 5) kasutada spordikooli sümboolikaga sportlikku vormi;
 - 6) lahkuda spordikoolist omal soovil selleks kehtestatud korda järgides.
- (2) Spordikooli õppurid on kohustatud:
 - 1) järgima spordikooli põhimäärust ja täitma spordikooli kodukorda;
 - 2) osalema spordikooli õppe- ja kasvatustöös, harjutama regulaarselt oma sportliku ettevalmistuse tõestamiseks;

- 3) järgima sportlikku režiimi ja “ausa mängu” põhimõtteid, hoidma heaperemehelikult spordikooli inventari, varustust ja vara;
- 4) seisma spordikooli hea maine ja spordiau eest;
- 5) võistleva spordivõistlustel spordikooli ja linna nimel.

7. peatükk **SPORDIKOOLI VARA JA FINANTSMAJANDUS**

§ 19. Spordikooli vara

Spordikooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Võru Linnavolikogu poolt kehtestatud Võru linnavara eeskirjale.

§ 20. Spordikooli finantseerimine

- (1) Spordikooli tegevust finantseeritakse Võru linna eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest.
- (2) Vahendid muudest allikatest on:
 - 1) eraldised riigieelarvest;
 - 2) õpilastelt osaliseks õppekulude katteks võetav õppetasu, mille määrad kehtestab kooli hoolekogu ettepanekul Võru Linnavalitsus;
 - 3) laekumised sihtfondidest;
 - 4) asutuste, äriühingute ja üksikisikute annetused;
 - 5) teenuse osutamisest ja lisategevusest laekuvad rahalised vahendid.
- (3) Spordikooli finantstegevust juhib direktor.

§ 21. Õppetasust vabastamine ja soodustuste andmine

- (1) Spordikooli direktoril on õigus lapsevanema avalduse alusel ja õppenõukogu ettepanekul vabastada õppetasust või teha soodustusi õppetasu tasumisel kuni 10% ulatuses spordikoolis õppivatest Eesti rahvastikuregistris Võru linnas elukoha aadressi omavatest õpilastest.
- (2) Õppetasust on vabastatud spordikooli nimekirja kinnitatud Audentese Spordikoolis õppivad õpilased.
- (3) Õppetasu maksmisest vabastamise tingimused ja kord kooskõlastatakse õppenõukogu poolt ja kinnitatakse direktori käskkirjaga.

§ 22. Raamatupidamine ja aruandlus

- (1) Spordikooli raamatupidamist peab Võru Linnavalitsus.
- (2) Spordikool esitab statistilisi ja eelarvega seotud aruandeid rahandusministri, haridus- ja teadusministri ning Võru linna õigusaktidega kehtestatud korras.

8. peatükk **JÄRELEVALVE**

§ 23. Järelevalve teostamine

- (1) Riiklikku järelevalvet spordikooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või selle volitatud isik.

- (2) Järelevalvet spordikooli tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab Võru Linnavalitsus ja Võru Linnavolikogu.
- (3) Riigieelarveliste vahendite kasutamise üle teostab järelevalvet Riigikontroll.
- (4) Järelevalve käigus avastatud puudused on spordikooli direktor kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud ajaks.

9. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 24. Spordikooli ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine

- (1) Kooli tegevuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub Võru Linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (2) Spordikooli ühinemine teise õppeasutusega või jagunemine iseseisvateks asutusteks või tema tegevuse lõpetamine toimub hoolekogu ettepanekul või Võru Linnavolikogu algatusel.
- (3) Spordikooli ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsusest teatatakse kirjalikult lapsevanematele, spordikooli töötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajale vähemalt neli kuud ette.
- (4) Spordikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.
- (5) Tegevuse lõpetanud spordikooli õigused ja kohustused lähevad üle Võru Linnavolikogu poolt määratud alustel.

10. peatükk

RAKENDUSSÄTE

§ 25. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01. mai 2008.

Kersti Kõosaar
Linnapea

Ülle Mürsepp
Linnasekretär